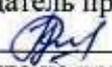


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №1 им. П.И.Чайковского» г. Казани**

Рассмотрено на общем собрании работников  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №1  
им.П.И.Чайковского» г.Казани

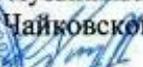
Председатель профсоюзного комитета  
  
Н.Г.Романова

Принято на педагогическом совете  
Протокол №3 от «25» января 2022г.

**«Утверждаю»**

**Директор**

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №1  
им.П.И.Чайковского» г.Казани

  
Я.И.Туркенич

Введено в действие приказом  
№5 от «25» января 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им.П.И.Чайковского» г.Казани**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее-Комиссия) в МБУДО «ДМШ №1 им. П.И.Чайковского» г. Казани.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Президента Республики Татарстан от 13 октября 2015 года № УП-986 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан» и устанавливает общие правила организации деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции, по реализации ее полномочий по координации работы по противодействию коррупции (далее - Положение о Комиссии), других нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Татарстан. А также решениями педагогического совета, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
  - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
  - созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
  - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
  - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обуча-

- 1.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
- 1.1.1. **Коррупция** – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
- 1.1.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность Федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- 1.1.3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 1.1.4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:
- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
  - обучающиеся школы и их родители (законные представители);
  - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.
- 1.1.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 1.1.6. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **II. Задачи комиссии**

- 2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:
- координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
  - вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе;
  - вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений деятельности школы;
  - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **III. Порядок формирования и деятельности комиссии**

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав комиссии входят:
- представители от педагогического состава;
  - представитель учебно-вспомогательного персонала;
  - представитель профсоюзного комитета работников школы.
- 3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает план работы Комиссии (ежегодный план), повестку дня очередного заседания Комиссии, протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии, ведет заседания Комиссии.
- Председатель Комиссии представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии ведет заседания Комиссии, по поручению председателя представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку плана работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений; информирует членов Комиссии и других лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами; оформляет протоколы заседаний Комиссии; организует выполнение протоколов и поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.
- 3.6. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на общественных началах. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.
- Члены Комиссии имеют право выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии; голосовать на заседаниях Комиссии; знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия коррупции.
- Член Комиссии обязан:
- организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями ее председателя и компетенцией, установленной законодательством;
  - присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии с правом совещательного голоса;

- организовать в пределах своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
  - выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.
- 3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.8. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### **IV. Функции комиссии**

- 4.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
  - проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;
  - подготавливает рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

#### **V. Полномочия комиссии**

- 5.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 5.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель

Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.8. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

## **VI. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБУДО «ДМШ №1 им. П.И.Чайковского» г.Казани.